



COLEGIUL NAȚIONAL GRIGORE GHICA	COD PO – DID - 30	<i>Ediția: 1</i> <i>Nr. de ex: 2</i>
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA PARTICIPANȚILOR la mobilitățile proiectului din cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET) Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070	

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	NICORICI SONIA	<i>Responsabil CEAC, Responsabil formare profesională</i>	04.03.2022	
2.	Verificat	CUCOREANU GIANINA MAGDALENA	<i>Responsabil monitorizare</i>	07.03.2022	
3.	APROBAT	ȘLINCU GEORGEL COSTEL	<i>Director</i>	08.03.2022	

APROBAT în ședința Consiliului de Administrație a Colegiului Național Grigore Ghica din data de **08.03.2022**.

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitate a reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția I	-	-	08.03.2022





1. SCOPUL PROCEDURII :

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizarea și desfășurare a procesului de selecție a participanților la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul proiectului din cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul **2021-1-RO01-KA121-VET-000010070**.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică de către beneficiarul Colegiul Național ”Grigore Ghica” Dorohoi și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul unității de învățământ, prin decizia directorului instituției și aplicată în practică de profesorii membri ai comisiei.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ aplicabile procedurii operaționale:

- ❖ Legea educației naționale (nr. 1/2011) cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ghidul programului Erasmus+ Versiunea 1 (2022): 24-11-2021;
- ❖ Contractul numărul – 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070 + Anexe;
- ❖ Acreditarea numărul: 2020-1-RO01-KA120-VET-095667;
- ❖ Regulamentul UE al Parlamentului și Consiliului European, privind derularea programului Erasmus+ în perioada 2021-2027;

4. DEFINIȚII ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	TERMENUL	DEFINIȚIA și / sau, dacă este cazul, ACTUL CARE DEFINEȘTE TERMENUL RESPECTIV
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Competența	Reprezintă capacitatea de a utiliza cunoștințe, deprinderi, aptitudini și capacități în situații de lucru curente sau noi.





5.	Organizație de trimitere	în unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.
6.	Participant	în contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane (elevi/profesori) implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere).
7.	Persoane defavorizate	persoanele care se confruntă cu unele obstacole care le împiedică să aibă acces efectiv la educație, formare și oportunități de muncă pentru tineri. O definiție mai detaliată a persoanelor defavorizate poate fi consultată în partea A din ghid – secțiunea „Echitate și incluziune socială”.
8.	Proiect	un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
9.	Stagiu	petrecerea unei perioade de timp într-o companie sau organizație dintr-o altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a obține experiență în muncă și de a îmbunătăți înțelegerea culturii economice și sociale a țării respective.



5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Principii generale

Organizarea și desfășurarea selecției participanților VET este de competența comisiei de selecție care răspund de respectarea cu strictețe și aplicarea corectă a prezentei proceduri.

Comisia de selecție este formată din cadre didactice din cadrul liceului, cu evitarea conflictului de interese. Membrii comisiei de selecție vor semna declarații în nume propriu privind faptul că vor respecta regula evitării conflictului de interese și procedura procesului de selecție.

Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilitățile Erasmus+ vor fi afișate la avizierul unității de învățământ/site-ul școlii.

Planificarea mobilităților pe perioade de timp, centre/locații de practică se realizează de către comisia de gestiune a proiectului.

Activitățile de selecție se vor desfășura în perioada 8-17.03.2022, calendarului procesului de selecție fiind cuprins în Anexa 1 pentru elevi și Anexa 5 pentru profesori, părți integrante ale prezentei proceduri.

Informarea elevilor și a profesorilor asupra oportunităților de mobilitate se face de către responsabilul cu formarea profesională prin reuniuni/discuții cu elevii de la specializările ce fac obiectul mobilităților despre programul Erasmus + anterior selecției, prin distribuirea de materiale informative prin Classroom, prin email sau anunțuri pe pagina web a școlii/la avizier.

5.2. ÎNSCRIEREA candidaților la selecția pentru mobilitati Erasmus+ VET

5.2.1 SELECȚIA ELEVILOR:

5.2.1.1. Au dreptul să se înscrie pentru participare la concursul de selecție elevii care întrunesc următoarele **criterii de eligibilitate:**

- sunt înmatriculați la Colegiul Național "Grigore Ghica" Dorohoi în clasele a **X**-a sau a **XI**-a, profil real, specializarea matematică - informatică;
- își vor păstra statutul de elev la specializarea matematică-informatică până la terminarea liceului;
- au cunoștințe de limba engleză minimum A2, conform Cadrului European Comun de Referință
- au avut în anul școlar trecut media la purtare **10**,
- au dosarul **complet**.

5.2.1.2. Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul Colegiului Național Grigore Ghica, conform calendarului din Anexa 1.

(1) **Dosarele de candidatură** vor conține, în ordine, următoarele documente:

- Opis
- Copie după actul de identitate al candidatului;
- Cerere tip de înscriere (Anexa 2)
- Acord parental (Anexa 3)
- Declarație de prelucrare date personale. (Anexa 4)



- Scrisoare de intenție semnată de elev care să conțină motivarea dorinței de participare, obiectivele de formare urmărite și rezultatele așteptate, metode de multiplicare a competențelor;
- CV Europass semnat pe fiecare pagină și însoțit de copii ale documentelor justificative conform criteriilor de evaluare.
- Pașaport lingvistic Europass;
- Recomandarea dirigintei care să includă și media la purtare a anului școlar anterior.

(2) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

(3) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (1) din prezenta procedură vor fi respinse.

(4) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Înscrierea candidaților se face o singură dată, dosarul se depune și se înregistrează la secretariat și rămâne în unitatea școlară.

SE VA UTILIZA DOSAR CU ȘINĂ, FĂRĂ FOLII DE PLASTIC.

Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și de a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale.

Întrebările legate de proiect și program se pot transmite la adresa de email: grigoreghicavv@yahoo.com.

5.2.2. **SELECTIE PROFESORI:**

5.2.2.1. Au dreptul să se înscrie pentru participare la concursul de selecție profesori care întrunesc următoarele **criterii de eligibilitate:**

- sunt profesori de informatică la Colegiul Național "Grigore Ghica" Dorohoi și au în încadrare ore de informatică (disciplină VET) la clasele cu specializarea matematică-informatică (clase cu elevi atestați profesional la final de ciclu);
- au cunoștințe de limba engleză minimum A2, conform Cadrului European Comun de Referință
- au dosar **complet**.

5.2.2.2. Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul Colegiului Național Grigore Ghica conform calendarului din Anexa 5.

(1) Dosarele de candidatură vor conține, în ordine, următoarele documente:

- Opis
- Copie după actul de identitate al candidatului;
- Cerere tip de înscriere (Anexa 6)
- Declarație de prelucrare date personale (Anexa 4)
- Scrisoare de intenție care să conțină motivarea dorinței de participare, obiectivele de formare urmărite și rezultatele așteptate, modul în care se vor folosi competențele dobândite;
- CV Europass semnat pe fiecare pagină și însoțit de copii ale documentelor justificative conform criteriilor de evaluare
- Pașaport lingvistic Europass.



(2) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.
(3) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (1) art. 5.2.2.2. din prezenta procedură vor fi respinse.

(4) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Înscrierea candidaților se face o singură dată, dosarul se depune și se înregistrează la secretariat și rămâne în unitatea școlară.

SE VA UTILIZA DOSAR CU ȘINĂ, FĂRĂ FOLII DE PLASTIC.

Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale.

Întrebările legate de proiect și program se pot transmite la adresa de email: grigoreghicavv@yahoo.com.

5.3. Organizarea și desfășurarea selecției

5.3.1. Selecția candidaților va avea loc la Colegiul Național "Grigore Ghica" Dorohoi.

5.3.2. **Comisia de selecție și Comisia de contestații** se constituie prin decizie internă și își desfășoară activitatea conform prevederilor procedurii procesului de selecție.

(1) Comisia de selecție se compune din:

- președinte – un membru al echipei de proiect;
- 2 membri evaluatori: 1 cadru didactic cu specialitatea Informatică și 1 cadru didactic cu specialitatea limba engleză.

(2) Atribuțiile membrilor comisiei de selecție:

- a) Verifică și validează dosarele de înscriere ale candidaților, întocmesc și afișează pe pagina web a școlii/ avizier lista candidaților eligibili pentru procesul de selecție.
- b) Întocmirea și afișarea programării candidaților pentru susținerea Probei practice de informatică și a interviului în limba engleză;
- c) Elaborează subiecte pentru proba practică - informatică a elevilor și proba orală în limba engleză a tuturor participanților
- d) Detaliază criteriile și subcriteriile de evaluare și a punctajelor aferente acestora
- e) Evaluează candidații, centralizează datele, completează Fișa de evaluare a candidatului și calculează punctajul, ierarhizează candidații
- f) Întocmesc lista participanților și a rezervelor în ordinea descrescătoare a mediilor
- g) Afișează lista cu rezultatele candidaților (admis, rezervă, respins) pe pagina web a școlii
- h) Primesc contestațiile și le transmit, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor;
- i) Afișează la avizierul școlii / pagina web a școlii listele finale cu candidații admiși pentru participarea la stagiul de practică din cadrul proiectului în ordine alfabetică, lista finală a rezervelor în ordinea notelor obținute și lista cu candidații respinși
- j) Transmit listele finale către responsabilul de proiect
- k) Colectează materialele și alcătuiesc portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție.



(3) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor
- transparența procesului de selecție
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării

5.3.3. EVALUAREA candidaților

5.3.3.1 EVALUAREA ELEVILOR

Se vor acorda maximum 100 de puncte, astfel:

Nr. crt.	Evaluare	Punctaj maxim
1.	CV Europass însoțit de copii ale documentelor justificative cu privire la activități extracurriculare, proiecte, concursuri. (Se vor lua în considerare activitățile din perioada sept. 2019 - prezent)	10 puncte
2.	Scrisoare de intenție semnată de elev care să conțină: - motivarea dorinței de participare, - obiectivele de formare urmărite - rezultatele așteptate precum și - modul în care se vor multiplica și împărtăși rezultatele proiectului. (o pagina A4, Arial, spațierea dintre rânduri 1.5, aliniat stânga-dreapta)	10 puncte
3.	Testarea cunoștințelor de specialitate Proba practică - disciplina informatică Timp de lucru: 50 min <i>Competențe generale evaluate:</i> Identificarea datelor care intervin într-o problemă și a relațiilor dintre acestea Elaborarea algoritmilor de rezolvare a problemelor Aplicarea algoritmilor fundamentali în prelucrarea datelor Implementarea algoritmilor în limbaj de programare C++ Subiectul va conține 3 cerințe. Conținuturile și competențele evaluate sunt cele corespunzătoare programei de informatică a clasei din care face parte elevul precum și a claselor anterioare de liceu.	50 puncte





4.	Testarea abilităților lingvistice Proba orală - limba engleză Timp de lucru: 5-10 min Se vor evalua competențele lingvistice de comunicare în limba engleză prin adresare de întrebări în legătură cu: motivația participării, hobby-uri și interese personale sau legate de domeniul informatic, activități culturale, experiențe relevante.	30 puncte
----	---	-----------

Selecția elevilor se va efectua după verificarea întrunirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Se vor selecta 18 elevi și cel puțin 5 rezerve.

Se vor selecta mai întâi primii 5 elevi cu oportunități reduse (beneficiari Bani de liceu sau Bursă socială, mediu rural) cu condiția să aibă minimum 50% din punctajul maxim total al criteriilor de selecție, în ordinea descrescătoare a punctajelor. Apoi, grupul țintă se va completa cu ceilalți elevi, în ordinea descrescătoare a punctajelor. Rezervele trebuie să aibă minimum 50% din punctajul maxim total al criteriilor de selecție. Pentru punctaje egale, ierarhia se va realiza după punctajul de la proba de specialitate. Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.

Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a punctajelor.

5.3.3.2 **EVALUAREA PROFESORILOR DE INFORMATICĂ**

Se vor acorda maximum 100 de puncte, astfel:

Nr. crt.	Proba de evaluare	Punctaj maxim
1.	CV Europass însoțit de copii ale documentelor justificative cu privire la: -activități de formare continuă (cursuri acreditate ME, alte cursuri, conferințe, ateliere de lucru relevante pentru domeniul informatică, etc.) -implicarea în proiecte internaționale: eTwinning, Erasmus, etc. -coordonare/participare la proiecte naționale, județene și locale (Se vor lua în considerare activitățile din ultimii 3 ani) (3X15p + 5p respectare format Europass)	50 puncte
2.	Scrisoare de intenție care să conțină: -motivarea dorinței de participare, -obiectivele de formare urmărite, -rezultatele așteptate precum și -modul în care se vor multiplica și împărtăși rezultatele proiectului, diseminare; (4X5p) (o pagină A4, Arial, spațierea dintre rânduri 1.5, aliniat stânga-dreapta)	20 puncte



3.	Testarea abilităților lingvistice Proba orală - limba engleză Timp de lucru: 10 min Se vor evalua competențele lingvistice de comunicare în limba engleză prin adresare de întrebări în legătură cu: motivația participării, hobby-uri și interese personale sau legate de domeniul informatic, activități culturale, experiențe relevante.	30 puncte
----	---	-----------

Se va selecta un profesor de informatică pentru a participa la activități de tip job shadowing și eventual, rezerve.

5.3.4. Comisia de contestații

1) Pentru soluționarea eventualelor contestații ale punctajelor obținute, se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei proceduri.

(1) Comisia de contestații se compune din:

- președinte – un membru al echipei de proiect;
- 2 membri evaluatori: 1 cadru didactic cu specialitate Informatică și 1 cadru didactic cu specialitate limba engleză, alții decât cei din comisia de selecție.

(2) Atribuțiile Comisiei de contestații:

- a. întocmirea procesului verbal pentru rezultatul depunerii și înregistrării contestațiilor;
- b. reevaluarea probelor și recalcularea punctajului ;
- d. întocmirea procesului verbal cu hotărârea comisiei de contestații în urma reevaluării efectuate.

(3) Contestațiile se depun la secretariatul unității de învățământ. În ziua și intervalul orar precizate în calendar. Contestațiile sunt soluționate de către comisia de contestații, constituită conform prezentei proceduri.

(4) Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul școlii/ pagina web a școlii, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

6. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

(1) Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant la proiectul ERASMUS+.

(2) Candidații care îndeplinesc condițiile de la alin (1) vor semna contractul de finanțare, conform modelului emis de ANPCDEFP.

(3) Contractul se semnează în 2 exemplare, între participant Colegiul Național „Grigore Ghica” Dorohoi, un exemplar revenind participantului.

(4) Nerespectarea prevederilor alin (3) de către candidat atrage după sine pierderea locului.

(5) Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul Colegiului Național „Grigore Ghica” Dorohoi, timp de 5 ani, după încheierea proiectului.

7. ANEXE



Anexa 1

CALENDARUL procesului de SELECȚIE a participanților **ELEVI** la mobilitățile

Programului ERASMUS+,

Ațiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET)

Contract numărul

2021-1-RO01-KA121-VET-000010070

<i>Activitate</i>	<i>Data / ora</i>
Informarea elevilor	08.03.2022
Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul unității școlare	09.03.2022 intervalul orar 11.00-16.00 10.03.2022 intervalul orar 11.00-16.00 11.03.2022 intervalul orar 8.00-12.00
Verificarea dosarelor de candidatură, stabilirea candidaților eligibili Afișare candidați eligibili	11.03.2022
Testarea cunoștințelor de specialitate - proba practică disciplina informatică	14.03.2022 - ora 14.00
Testarea lingvistică - proba orală limba engleză	15.03.2022 - începând cu ora 14.00, cf. programării
Centralizarea datelor, completarea Fișei de evaluare a candidaților, calcularea punctajului, ierarhizarea candidaților	15-16.03.2022
Afișarea candidaților admiși/rezerve/respinși în urma procesului de selecție	16.03.2022 - până la ora 12.00
Depunerea contestațiilor la secretariatul colegiului	16.03.2022 - intervalul orar 12.00 - 16.00
Soluționarea contestațiilor	17.03.2022
Afișarea rezultatelor finale	17.03.2022 - până la ora 16.00.





Anexa 2

FIȘA DE ÎNSCRIERE ELEV

Domnule Director,

Subsemnatul/a _____ născut/ă la data de _____ în
localitatea _____, având domiciliul în

_____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____,
CNP _____, tel _____ e-mail _____,

elev/ă în clasa _____, specializarea **matematică - informatică**, vă rog să-mi aprobați înscrierea
la procesul de selecție pentru participarea la activitățile din cadrul Programului ERASMUS+,
Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-
000010070, finanțat de Uniunea Europeană.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect și cunosc atât drepturile, cât și obligațiile
pe care le voi avea în calitate de participant la acest proiect. Declar că până la terminarea liceului
voi avea statutul de elev la specializarea matematică-informatică.

Declar (dacă este cazul) apartenența la următoarele categorii:

Mediu rural

Beneficiar al programului Bani de Liceu / Bursă socială.

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- Opis
- Copie după actul de identitate;
- Acord parental
- Declarație de prelucrare date personale
- Scrisoare de intenție
- CV Europass
- Pașaport lingvistic Europass;
- Recomandarea dirigintelui.

Nume și prenume elev	Semnătura
Nume și prenume părinte/tutore	Semnătura

Data completării cererii _____

Domnului Director al Colegiului Național „Grigore Ghica” Dorohoi.





ACORD PARENTAL DE PARTICIPARE LA PROIECT

Subsemnatul/a....., CNP.....
domiciliat/ă în.....str nr
..... bl ap..... telefon..... email...
.....identificat cu ... seria
..... numărul valabil până la data....., **PĂRINTELE** elevului/
ei....., îmi exprim acordul scris
pentru participarea copilului meu în grupul țintă în implementarea Programului ERASMUS+,
Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-
000010070, finanțat de Uniunea Europeană.

Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin ca părinte.

Declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că, dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (din motive subiective), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma activităților (tabele, fotografii, filmări video, etc) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Data,

Semnătura,



Anexa 4

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a), CNP,
născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în
....., posesor al C.I. seria nr,
eliberată de, la data de, declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Colegiului Național Grigore Ghica în cadrul proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului din cadrul proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070 precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal pot fi comunicate altor instituții abilitate
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Colegiului Național Grigore Ghica în cadrul proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070.

Semnătură candidat:

.....

Nume și prenume reprezentant legal (unde este cazul)

.....

Semnătură

.....

Data.....

Anexa 5

CALENDARUL procesului de SELECȚIE a profesorilor de informatică participanți la
activitatea de job shadowing în cadrul **Programului ERASMUS+**,
Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul
2021-1-RO01-KA121-VET-000010070

<i>Activitate</i>	<i>Data / ora</i>
Informarea profesorilor	08.03.2022
Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul unității școlare	09.03.2022 ora 11-16 10.03.2022 ora 11-16 11.03.2022 - ora 8 - 12
Verificarea dosarelor de candidatură, stabilirea candidaților eligibili Afișare candidați eligibili	11.03.2022
Testarea lingvistică - Interviu limba engleză	14.03.2022 - cf. programării
Centralizarea datelor, completarea Fișei de evaluare a candidaților, calcularea punctajului, ierarhizarea candidaților	15.03.2022
Afișarea candidaților admiși în urma procesului de selecție, care dobândesc statutul de participant la proiectul de mobilitate ERASMUS +	16.03.2022 - până la ora 12.00
Depunerea contestațiilor	16.03.2022 - intervalul orar 12.00 - 16.00
Soluționarea contestațiilor	17.03.2022
Afișarea rezultate finale	17.03.2022 - până la ora 16.00.



Anexa 6

FIȘA DE ÎNSCRIERE PROFESOR

Domnule Director,

Subsemnatul/a _____ născut/ă la data de _____ în
localitatea _____, având domiciliul în
_____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____,
CNP _____, tel _____ e-mail _____,
profesor de informatică la Colegiul Național
Grigore Ghica Dorohoi, vă rog să-mi aprobați înscrierea la procesul de selecție pentru participarea
la activitățile din cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională
(VET), Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070, finanțat de Uniunea Europeană.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect și cunosc atât drepturile, cât și
obligațiile pe care le voi avea în calitate de participant la acest proiect .

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- Opis
- Copie după actul de identitate al candidatului;
- Declarație de prelucrare date personale.
- Scrisoare de intenție
- CV Europass semnat pe fiecare pagină și însoțit de copii ale documentelor justificative conform criteriilor de selecție
- Pașaport lingvistic Europass;

Nume și prenume	Semnătura

Data completării cererii _____

Domnului Director al Colegiului Național „Grigore Ghica” Dorohoi.



Anexa

CONCURSUL DE SELECȚIE ELEVI
**Programului ERASMUS+,
Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul
2021-1-RO01-KA121-VET-000010070**

CENTRALIZATOR REZULTATE FINALE

Data _____

CRITERIUL		CV	Scrisoarea de intenție	Testarea cunoștințelor de specialitate	Testare lingvistică	Punctaj/NOTA FINALA	OBS.
Nr. CRT	NUMELE SI PRENUMELE CANDIDATULUI	Punctaj (10 p)	Punctaj (10 p)	Punctaj (50 p)	Punctaj (30 p)		
1.							
2.							

Comisia de evaluare:

MEMBRI:

Nr. crt	Numele și prenumele	Semnătura
1.		
2.		

PRESEDINTE COMISIE, PROF.





Anexa

CONCURSUL DE SELECȚIE profesori
Programului ERASMUS+,
Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul
2021-1-RO01-KA121-VET-000010070

CENTRALIZATOR REZULTATE FINALE

Data _____

CRITERIUL		CV	Scrisoarea de intenție	Testare lingvistică	Punctaj/NOTA FINALA	OBS.
NR. CRT	NUMELE SI PRENUMELE CANDIDATULUI	Punctaj (50 p)	Punctaj (20 p)	Punctaj (30 p)		
1.						
2.						

Comisia de evaluare:

MEMBRI:

Nr. crt	Numele și prenumele	Semnătura
1.		
2.		

PRESEDINTE COMISIE, PROF.





Anexa 9

PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi, cu ocazia selecției elevilor din Colegiului Național „Grigore Ghica” Dorohei care doresc să participe la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070. Au fost evaluați un număr de elevi .

Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor.

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Clasa	Punctaj	Rezultat
1.	Se vor trece candidații în ordine alfabetică			Admis/Rezervă/Respins
2.				
3.				

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte Comisie selecție : _____ (numele) _____ (semnătura)

Evauator 1: _____ (numele) _____ (semnătura)

Evaluator 2: _____ (numele) _____ (semnătura)

Director, _____ (numele) _____ (semnătura),

STAMPILA





Anexa 10

PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi, cu ocazia selecției profesorului de informatică din Colegiului Național „Grigore Ghica” Dorohoi care dorește să participe la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070.

Au fost evaluați un număr de profesori .

Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor.

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctaj	Rezultat
1.	Se vor trece candidații în ordine alfabetică		Admis/Rezervă/Respins
2.			
3.			

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte Comisie selecție : _____ (numele) _____ (semnătura)

Evaluator 1: _____ (numele) _____ (semnătura)

Evaluator 2: _____ (numele) _____ (semnătura)

Director, _____ (numele) _____ (semnătura),

STAMPILA



PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR ELEVILOR

Încheiat astăzi, după verificarea dosarelor de candidatură depuse de elevii Colegiului Național „Grigore Ghica” Dorohoi care doresc să participe la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070.

Menționăm că au fost înregistrate dosare ale candidaților pentru mobilitățile din acest proiect din caresunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iarsunt respinse.

Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	<i>Numele candidatului</i>	<i>Eligibilitate</i>	<i>Observații în cazul respingerii</i>
1.	Se vor trece candidații în ordine alfabetică	Se va trece, după caz, DA/NU	Lista de documente lipsă sau incorect completate
2.			

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte Comisie selecție : _____ (numele) _____ (semnătura)

Evauator 1: _____ (numele) _____ (semnătura)

Evaluator 2: _____ (numele) _____ (semnătura)

Director, _____ (numele) _____ (semnătura),

STAMPILA

PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR PROFESORILOR

Încheiat astăzi,..... după verificarea dosarelor de candidatură depuse de profesorii Colegiului Național „Grigore Ghica” Dorohoi care doresc să participe la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070.

Menționăm că au fost înregistrate dosare ale candidaților pentru mobilitățile din acest proiect din care sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar sunt respinse.

Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	<i>Numele candidatului</i>	<i>Eligibilitate</i>	<i>Observații în cazul respingerii</i>
1.	Se vor trece candidații în ordine alfabetică	Se va trece, după caz, DA/NU	Lista de documente lipsă sau incorect completate
2.			

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte Comisie selecție : _____ (numele) _____ (semnătura)

Evauator 1: _____ (numele) _____ (semnătura)

Evaluator 2: _____ (numele) _____ (semnătura)

Director, _____ (numele) _____ (semnătura),

STAMPILA

Anexa 13

ANUNȚ

**Privind selecția participanților ELEVI în cadrul Programului ERASMUS+,
Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-
000010070**

Colegiul Național „Grigore Ghica” Dorohoi în calitate de beneficiar al proiectului **cu contractul numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070**, Acțiunea cheie 1 –VET organizează CONCURS pentru **SELECTIA elevilor** din grupul țintă al proiectului menționat mai sus.

CRITERII DE ELIGIBILITATE A CANDIDAȚILOR ELEVI:

- sunt înmatriculați la Colegiul Național „Grigore Ghica” Dorohoi în clasele a X-a sau a XI-a, profil real, specializarea matematică - informatică;
- își vor păstra statutul de elev la specializarea matematică-informatică până la terminarea liceului;
- au cunoștințe de limba engleză minimum A2, conform Cadrului European Comun de Referință
- au avut în anul școlar trecut media la purtare 10,
- au dosar complet.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:

Documente obligatorii:

- Opis
- Copie după actul de identitate al candidatului;
- Cerere tip de înscriere (Anexa 2 din Procedura de selecție)
- Acord parental; (Anexa 3 din Procedura de selecție)
- Declarație de prelucrare date personale; (Anexa 4 din Procedura de selecție)
- Scrisoare de intenție semnată de elev care să conțină motivarea dorinței de participare, obiectivele de formare urmărite și rezultatele așteptate, metode de multiplicare a competențelor;
- CV Europass semnat pe fiecare pagină și însoțit de copii ale documentelor justificative conform criteriilor de evaluare
- Pașaport lingvistic Europass;
- Recomandarea dirigintelui care să includă și media la purtare a anului școlar anterior.

Modalitatea DE EVALUARE:

Nr. crt.	Evaluare	Punctaj maxim
5.	CV Europass însoțit de copii ale documentelor justificative cu privire la activități extracurriculare, proiecte, concursuri. (Se vor lua în considerare activitățile din perioada sept. 2019 - prezent)	10 puncte
6.	Scrisoare de intenție semnată de elev care să conțină: - motivarea dorinței de participare, - obiectivele de formare urmărite - rezultatele așteptate precum și - modul în care se vor multiplica și împărtăși rezultatele	10 puncte

	proiectului. (o pagina A4, Arial, spațierea dintre rânduri 1.5, aliniat stânga-dreapta)	
7.	Testarea cunoștințelor de specialitate Proba practică - disciplina informatică Timp de lucru: 50 min <i>Competențe generale evaluate:</i> Identificarea datelor care intervin într-o problemă și a relațiilor dintre acestea Elaborarea algoritmilor de rezolvare a problemelor Aplicarea algoritmilor fundamentali în prelucrarea datelor Implementarea algoritmilor în limbaj de programare C++ Subiectul va conține 3 cerințe. Conținuturile și competențele evaluate sunt cele corespunzătoare programei de informatică a clasei din care face parte elevul precum și a claselor anterioare de liceu.	50 puncte
8.	Testarea abilităților lingvistice Proba orală - limba engleză Timp de lucru: 5-10 min Se vor evalua competențele lingvistice de comunicare în limba engleză prin adresare de întrebări în legătură cu: motivația participării, hobby-uri și interese personale sau legate de domeniul informatic, activități culturale, experiențe relevante.	30 puncte

Mențiuni suplimentare

Înscrierea candidaților se face o singura dată, dosarul se depune și înregistrează la secretariat și rămâne la unitatea școlară. SE VA UTILIZA DOSAR CU ȘINĂ FĂRĂ FOLII DE PLASTIC. Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor sau neconforme (nivel de studiu, calificare) determina excluderea candidatului din concurs.

Selecția elevilor se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu). Selecția elevilor se va efectua după verificarea întrunirii tuturor criteriilor de eligibilitate. Se vor selecta 18 elevi și cel puțin 5 rezerve.

Se vor selecta mai întâi primii 5 elevi cu oportunități reduse (beneficiari Bani de liceu sau Bursă socială, mediu rural) cu condiția să aibă minimum 50% din punctajul maxim total al criteriilor de selecție, în ordinea descrescătoare a punctajelor. Apoi, grupul țintă se va completa cu ceilalți elevi, în ordinea descrescătoare a punctajelor. Rezervele trebuie să aibă minimum 50% din punctajul maxim total al criteriilor de selecție.

Întrebarile legate de proiect și program se pot transmite la adresa de email:

grigore_ghicavv@yahoo.com.

Anexa 14

ANUNȚ

**Privind selecția participanților PROFESORI în cadrul Programului ERASMUS+,
Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-
000010070**

Colegiul Național „Grigore Ghica” Dorohoi în calitate de beneficiar al proiectului **cu contractul numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070**, Acțiunea cheie 1 –VET organizează CONCURS pentru **SELECTIA profesorului** din grupul țintă al proiectului menționat mai sus.

CRITERII DE ELIGIBILITATE A CANDIDAȚILOR:

- sunt profesori de informatică la Colegiul Național ”Grigore Ghica” Dorohoi și au în încadrare ore de informatică (disciplină VET) la clasele cu specializarea matematică-informatică (clase cu elevi atestați profesional la final de ciclu);
- au cunoștințe de limba engleză minimum A2, conform Cadrului European Comun de Referință
- au dosar complet.

Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul Colegiului Național Grigore Ghica conform calendarului din Anexa 5.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:

Documente obligatorii:

- Opis
- Copie după actul de identitate al candidatului;
- Cerere tip de înscriere (Anexa 6)
- Declarație de prelucrare date personale (Anexa 4)
- Scrisoare de intenție care să conțină motivarea dorinței de participare, obiectivele de formare urmărite și rezultatele așteptate, modul în care se vor multiplica și împărtăși rezultatele proiectului, diseminare;
- CV Europass semnat pe fiecare pagină și însoțit de copii ale documentelor justificative conform criteriilor de evaluare
- Pașaport lingvistic Europass;

Modalitatea DE EVALUARE:

Nr. crt.	Proba de evaluare	Punctaj maxim
4.	CV Europass însoțit de copii ale documentelor justificative cu privire la: -activități de formare continuă (cursuri acreditate ME, alte cursuri, conferințe, ateliere de lucru relevante pentru domeniul informatică, etc.) -implicarea in proiecte internaționale: eTwinning, Erasmus, etc.	50 puncte



	-coordonare/participare la proiecte nationale, judetene si locale (Se vor lua în considerare activitățile din ultimii 3 ani) (3X15p + 5p respectare format Europass)	
5.	Scrisoare de intenție care să conțină: -motivarea dorinței de participare, -obiectivele de formare urmărite, -rezultatele așteptate precum și -modul în care se vor multiplica și împărtăși rezultatele proiectului, diseminare; (4X5p) (o pagina A4, Arial, spațierea dintre rânduri 1.5, aliniat stânga-dreapta)	20 puncte
6.	Testarea abilităților lingvistice Proba orală - limba engleză Timp de lucru: 10 min Se vor evalua competențele lingvistice de comunicare in limba engleză prin adresare de întrebări in legătură cu: motivația participării, hobby-uri și interese personale sau legate de domeniul informatic, activități culturale, experiențe relevante.	30 puncte

Mențiuni suplimentare

Înscrierea candidaților se face o singura dată, dosarul se depune și înregistrează la secretariat și rămâne la unitatea școlară. SE VA UTILIZA DOSAR CU ȘINĂ FĂRĂ FOLII DE PLASTIC. Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor sau neconforme determina excluderea candidatului din concurs.

Selecția se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu). Selecția se va efectua după verificarea întrunirii tuturor criteriilor de eligibilitate. Se va selecta **un profesor de informatică** și eventual, rezerve.

Întrebarile legate de proiect si program se pot transmite la adresa de email:

grigore_ghicavv@yahoo.com.

