

COLEGIUL NAȚIONAL GRIGORE GHICA NR. 2488 / 11.04.2022	COD PO-DID-32	<i>Ediția:1</i> <i>Nr. de ex: 2</i>
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA PROFESORILOR ÎNSOȚITORI ai elevilor participanți la mobilitățile proiectului din cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET) Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070	

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	DRĂGHICI CRISTINA IONELA	<i>Coordonator proiect, Membru CEAC</i>	7.04.2022	
2.	Verificat	CUCOREANU GIANINA MAGDALENA	<i>Responsabil monitorizare</i>	8.04.2022	
3.	APROBAT	ȘLINCU GEORGEL COSTEL	<i>Director</i>	11.04.2022	

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitate a reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția I	-	-	11.04.2022



1. SCOPUL PROCEDURII :

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizarea și desfășurare a procesului de selecție a profesorilor însoțitori ai elevilor participanți (18 elevi din clasele a X-a A și a XI-a A) la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul proiectului din cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică de către beneficiarul Colegiul Național ”Grigore Ghica” Dorohoi și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție a profesorilor însoțitori, constituită la nivelul unității de învățământ, prin decizia directorului instituției și aplicată în practică de profesorii membri ai comisiei.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ aplicabile procedurii operaționale:

- ❖ Legea educației naționale (nr. 1/2011) cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ghidul programului Erasmus+ Versiunea 1 (2022): 24-11-2021;
- ❖ Contractul numărul – 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070 + Anexe;
- ❖ Acreditarea numărul: 2020-1-RO01-KA120-VET-095667;
- ❖ Regulamentul UE al Parlamentului și Consiliului European, privind derularea programului Erasmus+ în perioada 2021-2027.

4. DEFINIȚII ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	TERMENUL	DEFINIȚIA și / sau, dacă este cazul, ACTUL CARE DEFINEȘTE TERMENUL RESPECTIV
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv



2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	A acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Competența	Reprezintă capacitatea de a utiliza cunoștințe, deprinderi, aptitudini și capacități în situații de lucru curente sau noi.
5.	Organizație de trimitere	În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.
6.	Participant	În contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane (elevi/profesori) implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere).
7.	Persoane defavorizate	persoanele care se confruntă cu unele obstacole care le împiedică să aibă acces efectiv la educație, formare și oportunități de muncă pentru tineri. O definiție mai detaliată a persoanelor defavorizate poate fi consultată în partea A din ghid – secțiunea „Echitate și incluziune socială”.
8.	Proiect	un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
9.	Stagiu	petrecerea unei perioade de timp într-o companie sau organizație dintr-o altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a obține experiență în muncă și de a îmbunătăți înțelegerea culturii economice și sociale a țării respective.



5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Principii generale

Organizarea și desfășurarea selecției profesorilor însoțitori ai elevilor participanți VET este de competența membrilor comisiei de selecție care răspund de respectarea cu strictețe și aplicarea corectă a prezentei proceduri.

Comisia de selecție este formată din cadre didactice din cadrul liceului, cu evitarea conflictului de interese. Membrii comisiei de selecție vor semna declarații în nume propriu privind faptul că vor respecta regula evitării conflictului de interese și procedura procesului de selecție.

Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției profesorilor însoțitori pentru mobilitățile Erasmus+ vor fi afișate pe site-ul școlii.

Planificarea mobilităților pe perioade de timp, centre/locații de practică se realizează de către comisia de gestiune a proiectului.

Obligațiile profesorilor însoțitori:

- Asigurarea integrității corporale și a sănătății participanților pe toată durata mobilității (transport intern și internațional și stagiu);
- Însoțirea participanților pe toată durata mobilității (transport intern, internațional și la locul de stagiu);
- Însoțirea participanților pe durata activităților social-culturale la care aceștia participă;
- Deținerea unor abilități lingvistice și de comunicare adecvate derulării mobilității;
- Asigurarea relaționării corespunzătoare între participanți și reprezentanții din instituțiile de primire;
- Informarea corespunzătoare și constantă asupra mediului – social, economic, politic etc. – din țara gazdă pentru a putea face față provocărilor cu care s-ar putea confrunta atât participanții, cât și persoana însoțitoare;
- Asigurarea managementului riscului pentru participanți, dar și pentru propria persoană;
- Asigurarea respectării, de către participanții pe care îi însoțește, a normelor de conduită atât în mediul social (la locul de cazare, în stațiile publice, în mijloacele de transport etc.), cât și în mediul de activitate de formare;
- Instiintarea în timpul cel mai scurt posibil a organizației de trimitere cu privire la nerespectarea activităților programate pentru participanți;
- Menținerea unei ținute morale ireproșabile pe parcursul activității de însoțire a participanților;
- Menținerea legăturii cu instituția de trimitere, în vederea comunicării responsabilului de proiect, atât a punctelor tari, cât și a punctelor de îmbunătățit referitoare la derularea mobilității și



progresul participanților;

•Anunțarea instituției de trimitere și de primire asupra aspectelor care ar putea-o împiedica să-și îndeplinească activitățile de însoțire (o situație de forță majoră - un accident, astfel încât nu mai este capabilă fizic să-și exercite îndatoririle);

•Punerea la dispoziția instituției de trimitere a dovezii privind perioada de activitate, adică a unui document care atestă activitatea de însoțire, furnizat de către organizația de primire (certificat de participare – semnat și ștampilat (dacă se aplică) de către reprezentantul legal al acesteia);

•Rambursarea – integrală sau parțială – a sprijinului financiar acordat dacă nu sunt respectați termenii contractuali, inclusiv cei din anexele la contract (această prevedere nu se aplică dacă persoana însoțitoare a fost împiedicată să-și îndeplinească activitățile de mobilitate din motive de forță majoră).

Activitățile de selecție se vor desfășura în perioada 11-14.04.2022, calendarului procesului de selecție fiind cuprins în **Anexa 1**, parte integrantă a prezentei proceduri și se afișează.

5.2. Înscrierea candidaților la selecția profesorilor însoțitori ai elevilor la mobilitățile Erasmus+ VET

5.2.1 Selecția însoțitorilor:

Au dreptul să se înscrie pentru participare la concursul de selecție profesori care întrunesc următoarele **criterii de eligibilitate:**

- sunt profesori titulari la Colegiul Național ”Grigore Ghica” Dorohoi;
- au cunoștințe de comunicare în limba engleză;
- au dosar **complet**.

5.2.1.2. Depunerea dosarelor de candidatură se va face conform calendarului (Anexa 1) la secretariatul Colegiului Național Grigore Ghica sau online, scanat, la adresa de email grigore_ghicavv@yahoo.com.

(1) Dosarele de candidatură vor conține, în ordine, următoarele documente:

- Opis
- Copie după actul de identitate al candidatului;
- Cerere tip de înscriere (Anexa 2)
- Scrisoare de intenție care să conțină motivarea dorinței de participare
- CV Europass semnat pe fiecare pagină și **însoțit** de copii ale documentelor justificative conform criteriilor de evaluare (Art. 5.3.3 din prezenta procedură)
- Acord de prelucrare date personale (Anexa 3)



(2) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

(3) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (1) vor fi respinse.

(4) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Înscrierea candidaților se face o singură dată, dosarul se depune și se înregistrează la secretariat și rămâne în unitatea școlară.

Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale.

Întrebările legate de proiect și program se pot transmite la adresa de email: grigoreghicavv@yahoo.com.

5.3. Organizarea și desfășurarea selecției

5.3.1. Selecția candidaților va avea loc la Colegiul Național "Grigore Ghica" Dorohoi.

5.3.2. **Comisia de selecție și Comisia de contestații** se constituie prin decizie internă și își desfășoară activitatea conform prevederilor procedurii procesului de selecție.

(1) Comisia de selecție se compune din:

- președinte – un membru al echipei de proiect;
- 2 membri

(2) Atribuțiile membrilor comisiei de selecție:

- a) Verifică și validează dosarele de înscriere ale candidaților
- b) Detaliază criteriile și subcriteriile de evaluare și a punctajelor aferente acestora
- c) Evaluează candidații, centralizează datele, ierarhizează candidații
- d) Întocmesc lista participanților și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor
- e) Afișează lista cu rezultatele candidaților (admis, rezervă, respins) pe pagina web a școlii
- f) Primesc contestațiile și le transmit, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor;
- g) Afișează pe pagina web a școlii listele finale cu candidații admiși pentru participarea ca profesori însoțitori.
- h) Colectează materialele și alcătuiesc portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție.



(3) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor
- transparența procesului de selecție
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

5.3.3. Evaluarea candidaților

Nr. crt.	Evaluare	Punctaj maxim
1.	CV Europass însoțit de copii ale documentelor justificative (din ultimii 3 ani) cu privire la: <ul style="list-style-type: none">- responsabilități în cadrul comisiilor din școală (responsabil, membru)- implicarea în gestiunea și implementarea proiectelor europene- organizare și participare de/la proiecte naționale, județene și locale- cursuri / activități de formare care au relevanță pentru funcția vizată- derulare de activități școlare și extrașcolare cu colectivele claselor elevilor participanți	70 puncte
2.	Scrisoare de intenție trebuie să conțină: motivarea dorinței de participare, competențele care recomandă candidatul pentru poziția vizată, expunerea experiențelor anterioare care au relevanță pentru funcția vizată.	30 puncte

Se vor selecta doi profesori pentru a participa ca profesori însoțitori ai elevilor.

5.3.4. Comisia de contestații

1) Pentru soluționarea eventualelor contestații ale punctajelor obținute, se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei proceduri.

(1) Comisia de contestații se compune din:

- președinte – un membru al echipei de proiect;
- 2 membri Atribuțiile Comisiei de contestații:
 - a. întocmirea procesului verbal pentru rezultatul depunerii și înregistrării contestațiilor;
 - b. reevaluarea și recalcularea punctajului ;
 - d. întocmirea procesului verbal cu hotărârea comisiei de contestații în urma reevaluării efectuate.



(2) Contestațiile se depun la secretariatul unității de învățământ în ziua și intervalul orar precizate în calendar. Contestațiile sunt soluționate de către comisia de contestații, constituită conform prezentei proceduri.

(3) Rezultatele la contestații se comunică prin afișare pe pagina web a școlii, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

6. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

(1) Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de profesor însoțitor al elevilor participanți la proiectul ERASMUS+ 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070.

(2) Candidații care îndeplinesc condițiile de la alin (1) vor semna contractul de finanțare, conform modelului emis de ANPCDEFP.

(3) Contractul se semnează în 2 exemplare, între participant Colegiul Național „Grigore Ghica” Dorohoi, un exemplar revenind participantului.

(4) Nerespectarea prevederilor alin (3) de către candidat atrage după sine pierderea locului.

(5) Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul Colegiului Național „Grigore Ghica” Dorohoi, timp de 5 ani, după încheierea proiectului.

7. ANEXE



Anexa 1

Calendarul procesului de selecție a profesorilor însoțitori
Programul ERASMUS+,
Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul
2021-1-RO01-KA121-VET-000010070

<i>Activitate</i>	<i>Data / ora</i>
Informarea profesorilor	11.04.2022
Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul unității școlare / email la adresa grigoreghicavv@yahoo.com .	12.04.2022 - intervalul orar 8-16 13.04.2022 - intervalul orar 8 - 14
Verificarea dosarelor de candidatură	13-14.04.2022
Centralizarea datelor, completarea fișei de evaluare a candidaților, calcularea punctajului, ierarhizarea candidaților	13-14.04.2022
Afișarea candidaților admiși în urma procesului de selecție	14.04.2022 - până la ora 10.00
Depunerea contestațiilor	14.04.2022 - intervalul orar 10.00 - 14.00
Soluționarea contestațiilor	14.04.2022
Afișarea rezultatelor finale	14.04.2022



Anexa 2

FIȘA DE ÎNSCRIERE PROFESOR

Domnule Director,

Subsemnatul/a _____ născut/ă la data de _____ în
localitatea _____ , având domiciliul în
_____ ,

posesor al B.I./C.I. seria ____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____ ,
CNP _____ , tel _____ e-mail _____ ,

profesor titular la Colegiul Național

Grigore Ghica Dorohoi, vă rog să-mi aprobați înscrierea la procesul de selecție pentru participarea ca profesor însoțitor al elevilor participanți la activitățile din cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070, finanțat de Uniunea Europeană.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect și cunosc atât drepturile, cât și obligațiile pe care le voi avea în calitate de profesor însoțitor în acest proiect.

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- Opis
- Copie după actul de identitate al candidatului;
- Cerere de înscriere
- Scrisoare de intenție
- CV Europass semnat pe fiecare pagină și însoțit de copii ale documentelor justificative conform criteriilor de evaluare
- Acord de prelucrare date personale.

Nume și prenume	Semnătura

Data completării cererii _____

Domnului Director al Colegiului Național „Grigore Ghica” Dorohoi.



Anexa 3

ACORD

Subsemnatul/a....., CNP..... ,
telefon..... email....., identificat cu CI seria
..... numărul valabil până la data....., declar că am fost
informat/ă cu privire la faptul că, dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie în cadrul
Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul
2021-1-RO01-KA121-VET-000010070, finanțat de Uniunea Europeană, iar profesorul renunță
la mobilitate (din motive subiective), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va
rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal
de către Ministerul Educației, conform prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția
persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a
acestor date, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul proiectului Erasmus+ -
Acțiunea Cheie 1, nr. de ref. 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070 implementat în cadrul
Colegiului Național "Grigore Ghica" Dorohoi, în perioada 01.09. 2021- 30.11.2022. De
asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării tuturor fotografiilor și filmărilor
în care figurez, materiale care au fost realizate în cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie1,
în activități de diseminare, produse finale, articole de presă, site-ul proiectului, Facebook,
Instagram, WhatsApp, albume de proiect și alte activități aferente parteneriatului.

Data,

Semnătura

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) – Unitatea de Implementare a Proiectelor Erasmus+, în scopul implementării activităților specifice proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie1. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la MENCSC -UIPFFS.



Anexa 4

CONCURSUL DE SELECȚIE profesori
**Programului ERASMUS+,
Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul
2021-1-RO01-KA121-VET-000010070**

CENTRALIZATOR REZULTATE FINALE

Data __

CRITERIUL		CV	Scrisoarea de intenție	Punctaj/NOTA FINALA	OBS.
NR. CRT	NUMELE SI PRENUMELE CANDIDATULUI	Punctaj (70 p)	Punctaj (30 p)		
1.					
2.					

Comisia de evaluare:

MEMBRI:

Nr. crt	Numele și prenumele	Semnătura
1.		
2.		

PRESEDINTE COMISIE, PROF.



Anexa 5

PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi, cu ocazia selecției profesorilor însoțitori din Colegiului Național „Grigore Ghica” Dorohoi care doresc să participe în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională (VET), Contract numărul 2021-1-RO01-KA121-VET-000010070.

Au fost evaluați un număr de.....profesori .

Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor.

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctaj	Rezultat
1.	Se vor trece candidații în ordine alfabetică		Admis/Rezervă/Respins
2.			
3.			

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte Comisie selecție : _____(numele) _____(semnătura)

Evaluator 1: _____(numele) _____(semnătura)

Evaluator 2: _____(numele) _____(semnătura)

Director, _____(numele) _____(semnătura),

STAMPILA



COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE GHICA” DOROHOI
Str. Grigore Ghica, nr. 41
telefon: 0231 613 464; fax: 0231 611 958
e-mail: grigore_ghicavv@yahoo.com

